

# Velkommen på Ryetbo Plejehjem

November 2017



Vi vil gerne byde dig velkommen til Ryetbo Plejehjem - og til fællesskabet her på Ryetbo. Vi har et motto:

## **Vi behandler alle ens – derfor behandler vi alle forskelligt**

Et godt samarbejde mellem beboere, pårørende og personalet er en forudsætning for god trivsel. Det er vort ønske, at du og dine nærmeste, altid vil føle jer trygge og velkomne her i huset. Med denne skrivelse ønsker vi at give dig oplysninger, der er nyttige at vide i dagligdagen, og som vi håber kan være med til, at du hurtigt falder til her på Ryetbo.

Ikke alt kan skrives i en velkomstfolder, så det er vigtigt for os at påpege, at hvis du eller dine pårørende har nogle spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte personalet, afdelingsledere eller undertegnede. Problemer løses bedst, mens de er små, så tøv ikke med at fortælle os, hvis der er noget du ønsker anderledes. I fællesskab kan vi finde løsninger.

Endnu engang velkommen til Ryetbo Plejehjem.

De bedste hilsner  
Lise Merete Bligaard  
Forstander  
23. maj 2017

## **INDHOLD**

<b>Administration</b>	3
Opsigelse og opsigelsesvarsel	3
Husleje, el og varme	3
Trafikforbindelser og parkering	3
<b>Om Ryetbo</b>	3
Plejeform	4
Gaver	4
Besøgsforhold	4
Rygeregler	4
Pårørendekontakt	5
Frivillige	5
Demensteam	5
Aktiviteter	5
By-ture, ferie	5
Religion	6
Beboer nyheder	6
<b>Flytteforhold</b>	6
Indflytningssamtale	6
Livshistorie	6

Folkeregister, flytteanmeldelse	7
Forsikring	7
Kontanter & Værdigenstande	7
Nøgle til boligen	7
Arbejdspladsvurdering	7
Møblering	7
Belysning	7
Gardiner	7
Garderobeskabe	8
Maling	8
Tv- antennestik	8
Internet	8
Telefon	8
Kaldeanlæg	8
Post	8
Medicin og apotek	8
Læge	8
Tandlæge	9
Forplejning	9
<b>Servicepakke</b>	9
Kommunale valgfri serviceydelser	10
Ryebos valgfri ydelser	10
Fysioterapien	10
Hjælpemidler	10
Rengøring I boligen	10
Vinduespolering	11
Tøj og vask af eget tøj	11
Rengøring af fladskærme	11
Frisør og Fodterapeut	11
<b>Gæster og særlige lejligheder</b>	11
Fødselsdage og fester	11
Gæstemad	12
Udlejning af lokaler	12
Gæstebolig	12
<b>Praktisk information</b>	12
Klageadgang	12
Ved brand	13
Plejetestamente	13
Levende lys	13
Jule/påskepynt	13
Licens/medieafgift – radio og tv	13
Valg	13
Vitterlighedsvidner	13
<b>Kontaktinformation til lederne</b>	13

# Administration

Ryetbo administreres af: Bjørnsholm A/S Bredgade 25F 1260 København TLF: +45 33 31 10 02  
info@bjornsholm.com.

Bestyrelse: I bestyrelsen sidder repræsentanter fra ”Foreningen til fremskaffelse af boliger for ældre og enlige”, én beboerrepræsentant fra både plejehjemmet og kollektivbebyggelsen, samt to repræsentanter, der er udpeget af Furesø Kommune. Bestyrelsens formand: Kurt Bork Christensen  
Mail: kurt@bork.as

## Opsigelse og opsigelsesvarsel

Boligen bliver opsagt efter huslejekontraktens opsigelsesregler i forbindelse med dødsfald. Boligudgiften skal betales indtil boligen er fraflyttet, opsigelsesvarsløst er opfyldt eller boligen bliver genudlejet. Boligen skal tømmes hurtigst mulig eller inden 5 dage efter dødsfald. Ved dødsfald bortfalder boligstøtten. Ved flytning bortfalder boligstøtten fra fraflytningdagen. Ved fraflytning eller dødsfald modregnes indbetalt huslejedepositum i istandsættelsesudgifterne.



Administration af huslejekontrakter varetages af Bjørnsholm A/S, telefon 33 31 10 02. I tilfælde af tvivlsager, skal det komme alle til gode. Derfor pakkes boet ned af Ryetbo og bliver udleveret, når der kommer en afgørelse fra Skifteretten. Når afgørelsen foreligger, skal boet være fjernet fra Ryetbo indenfor maksimalt 4 uger.

## Husleje, el og varme

Alle spørgsmål vedr. husleje, el og varme bedes rettes til Administrationen.

## Trafikforbindelser og parkering

Tog: Fra København går S-tog – Linie A og A+ (mod Farum) til Værløse Station.

Bus: Fra Værløse Station går busrute 152, som holder lige uden for Ryetbo Plejehjem. Fra Ballerup Station går busrute 500S, som holder 5-10 minutters gang fra Ryetbo Plejehjem

Parkeringsforhold: På grund af ombygningen henvises til Borks Plads 26-28, 3500 Værløse. Hvis der er behov for handicapparkering, er I velkomne til at benytte Engstedet 1. Indgangen herfra er igennem elevatoren.

# Om Ryetbo

Vi er et selvejende, moderne plejehjem med dejlige fysiske rammer i nyt og ældre byggeri. Huset er placeret i nærmiljøet og vi har bevaret gejsten sammen med vores beboere i et velfungerende tværfagligt samarbejde. Vi prioriterer bevidst personalets brede sammensætning - kulturelt, socialt og uddannelsesmæssigt.

Ryetbos boliger er placeret på de tre etager, med hver deres afdeling. I stuen har afdeling A 34 boliger, på 1. Sal har Afdeling B. 34 boliger og på 2. Sal har Afdeling C 26 boliger. I slutningen af 2018 vil der være i alt 108 boliger fordelt på de tre afdelinger. Til hver afdeling er der tilknyttet en afdelingsleder.

Ryetbo er et godt sted at være - både som beboer, pårørende og ansat.

## Plejeform

Plejeformen er tilrettelagt ud fra kontaktpersonsystemet. Det vil sige, at man får tilknyttet en bestemt medarbejder som fast kontaktperson. Kontaktpersonen udarbejder i fællesskab med beboeren dennes personlige plejeplan. Med udgangspunkt i den personlige plejeplan og beboerens livshistorie, tilrettelægges beboeren, de pårørende og kontaktpersonen den daglige pleje-/ omsorg.

## Gaver

Personalet må ikke tage imod personlige gaver, arv, lån eller anden form for vederlag fra dig eller dine pårørende. Der må heller ikke foregå nogen form for handel mellem beboerne og personalet.

Skulle du eller dine pårørende ønske at glæde personalet, er det muligt at give et beskedent bidrag til "kaffekassen", der så yder et tilskud ved fælles personalearrangementer. Det er også muligt at forære afdelingen en opmærksomhed, som fx chokolade eller andet.

## Besøgsforhold

Det er dig, der selv bestemmer og aftaler besøg. Du kan modtage besøg hele døgnet, alt efter hvad der passer dig og dine nære bedst. Hunde må gerne tages med ved besøg, men skal holdes i snor indtil den er i beboerens hjem.

## Rygeregler

Der er rygeforbud på matriklen for de ansatte medarbejdere.

For beboere, pårørende og gæster gælder følgende:

At det er tilladt at ryge i eget hjem

At det ikke er tilladt at ryge i fælles opholdsarealer

At det ikke er tilladt at ryge, når medarbejdere opholder sig i boligen

Det er forbudt at ryge i sengen

At boligen luftes ud efter rygning og minimum 10 minutter før der er planlagt hjælp

Er du som beboer ryger, vil der blive opsat en luftrenser. Den kan lejes af Ryetbo og koster et fast månedlig beløb, der trækkes over servicepakken. Luftrenseren sikrer, at der ikke kommer lugtgener for naboer og personale. Service samt udskiftning varetages af Ryetbo til kr. 232 pr. måned. (pr. 01.01.2017.) Du og dine gæster er velkomne til at ryge i haven, hvor vi beder jer bruge de opstillede askebægere.

## Pårørendekontakt

Et godt samarbejde mellem de pårørende, beboeren og personalet er en forudsætning for den gode trivsel på hjemmet. Vi ønsker derfor at indgå i et respektfuldt partnerskab med dig og dine pårørende. Medarbejderne kan altid kontaktes, og vil meget gerne være behjælpelig med råd og vejledning. Men intet kan, trods bestræbelser fra medarbejdernes side, erstatte kontakten til din familie og venner.

Det er vigtigt at afdelingen har registreret én pårørende, som beboeren har givet samtykke til, at vi kan kontakte telefonisk, i forbindelse med f.eks. sygdom hos dig. Denne pårørende er ansvarlig for at underrette andre familiemedlemmer. Ligeledes er det vigtigt vi kender navnet på den pårørende, der varetager dine økonomiske interesser, hvis dette er aktuelt.

Vi hører altid gerne fra jer - hellere en gang for meget, end en gang for lidt.

## Frivillige

Ud over Ryetbos lønnede medarbejdere, har huset tilknyttet frivillige ulønnede personer. Denne gruppe betragter vi som et stort aktiv for huset. De frivillige varetager opgaver, som ligger uden for de fastansattes normale opgaver. F.eks. som besøgsvenner for nogle af husets beboere og højtlesning. Vi er meget glade for, at der er frivillige, der vil hjælpe os med at gøre en forskel for beboerne. I livets allersidste dage er der mulighed for, at et menneske sidder fast hos den døende. Vågekonekorpset består af frivillige, men de har alle en personlig eller faglig baggrund, der gør, at de har prøvet denne gerning før. Det er selvfølgelig blot et tilbud. Vågekonerne kan også bruges selvom der er familie. Mange kan have brug for en større eller mindre pause, selvom de ellers selv sidder hos deres kære. Så er det trygt at vide, at der sidder en.

Vi har plads til flere frivillige, så hvis du eller dine pårørende kender nogle, der har lyst og overskud til dette, er de meget velkomne til at kontakte en af vores medarbejdere.

## Demensteam

Vi har 2 demens sygeplejersker ansat på Ryetbo, som er ressource person i forhold til de af vores beboere som har en demensdiagnose. Disse sygeplejersker hjælper med socialisering til Ryetbo.

## Aktiviteter

På Ryetbo kan du vælge blandt rigtig mange forskellige aktiviteter. Mange af dem er årstidsbestemte. Vi kører dels med aktiviteter som tilbydes alle, dels med aktiviteter som tilpasses den enkelte. Fælles aktivitet kan bl.a. være banko, spillegruppe, onsdagsklub, fredagsbio, månedlig gudstjeneste, bustur ud i det grønne. Individuelt kan aktiviteten bl.a. bestå af cykeltur, bagning, ud af huset, sport.

Aktiviteter kan planlægges i et samarbejde mellem dig, plejen, terapierne, frivillige fra bl.a. Ældresagen og evt. pårørende. Vi vil alle i videst mulig omfang forsøge at opfylde evt. ønsker/forslag fra dig.

## By-ture, ferie

Når du forlader Ryetbo, enten fordi du går en tur, er inviteret ud, på besøg, eller måske holder ferie med familie eller venner, beder vi om, at du fortæller personalet, hvornår du tager af sted, og hvornår vi ca. kan forvente dig hjem igen. Så behøver vi nemlig ikke bekymre os om dit ve og vel, mens du er væk.

## Religion

På Ryetbo er der plads til forskellighed, også i forhold til religion. Hvis du er troende, er det en god idé, at vi ved, hvad du tror på, så vi kan støtte dig i dette samt evt. hjælpe dig, hvis din tro fordrer noget særligt. Der er gudstjeneste den 3. onsdag i hver måned i spisesalen.

## Beboer nyheder

Ryetbo udsender et Nyhedsbrev til alle beboere efter behov. Hold dig også opdateret på ryetbo.dk eller på facebook.com/RyetboPlejehjem.

## Flytteforhold

### Indflytningssamtale

Når du har boet hos os i ca. 14 dage, inviterer vi dig og dine pårørende til en samtale sammen med din kontaktperson og en sygeplejerske. Her kan du fortælle om dine ønsker - og behov, og vi kan sammen planlægge din hverdag. Endvidere er der måske en del praktiske spørgsmål, som vi kan besvare.



Ved indflytningssamtalen gennemgår vi sammen de udfyldte sider vedr. din "livshistorie" (se under Livshistorie). Har du eller dine pårørende på et senere tidspunkt brug for en samtale, planlægger vi gerne det.

Både ved indflytning og fraflytning skal boligen være helt tømt. Når du flytter ind i en bolig, vil der blive udfærdiget en indflytningsrapport, ligesom der ved fraflytning vil blive udfærdiget en tilsvarende fraflytningsrapport.

### Livshistorie

Når du flytter ind her på Ryetbo, har vi nogle spørgsmål til dig vedr. dit liv – vi kalder det din "livshistorie". Når vi beder dig og dine nære om at fortælle om det, er det fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Det hjælper os til at gøre så meget som muligt for, at du kan bevare det, der giver dig glæde i hverdagen. Ved at kende lidt til det liv, du har levet frem til nu, kan vi yde den bedst mulige pleje, og vi kan lettere finde frem til aktiviteter, som kan give netop dig indhold i dagligdagen. Dermed bevarer du bedst din selvbestemmelse, hvilket vi vil støtte op omkring. Vi vil derfor gerne bede dig om at hjælpe os med at udfylde skemaet, som vi taler om ved indflytningssamtalen.

## Folkeregister, flytteanmeldelse

Det er vigtigt, at du, eller dine pårørende, melder flytning til folkeregisteret. Ifølge loven skal denne anmeldelse ske senest fem dage efter flytningen. Hver bolig har sit eget bolignummer. Dette nummer skal du huske at melde til Folkeregistret sammen med dit navn og Ryetbos adresse (Ryetvej 20, 3500 Værløse). Det nye sygesikringsbevis bedes opbevaret på sygeplejekontoret. Ved din bolig opsættes et navneskilt med dit navn på postkassen.

## Forsikring

Vi anbefaler, at du beholder din husstandsforsikring. Har du meget kostbart indbo, bør du tegne en speciel værdiforsikring. Al forsikring er på eget ansvar. Kontakt dit eget forsikringsselskab for at få en korrekt rådgivning. Du bør overveje at opbevare særlige kostbare værdier et andet sted.

## Kontanter & Værdigenstande

Du bør ikke opbevare større pengebeløb eller værdier i boligen. Mindre kontantbeløb kan deponeres til afdelingslederen, der vil opbevare disse i aflåst skab. Ryetbo påtager sig intet ansvar ved bortkomst eller tyveri.

## Nøgler til boligen

Det anbefales at du holder sin bolig låst, når du ikke opholder sig i boligen i længere tid. Ekstra nøgler til pårørende kan udleveres, hvis du ønsker det.

## Arbejdspladsvurdering

Ca. 14 dage efter indflytningen, vil der blive foretaget en Arbejdspladsvurdering i boligen, i forhold til benyttelse af hjælpemidler, gulvtæpper og møblernes placering. Det er vigtigt, at plejepersonalet kan komme rundt og benytte de relevante hjælpemidler uden risiko for skader.

## Møblering

Din bolig er dit hjem, og derfor kan du, som udgangspunkt, møblere det som du har lyst. Dog er der nogle hensyn at tage, da dit hjem også er en arbejdsplads, dette vejleder vi gerne om. Gulvtæpper: Af hensyn til sikkerheden og faldrisiko kan små løst liggende tæpper ikke anbefales, med mindre disse placeres op ad væggen og "er dækket" af møbler. Husets arbejdsmiljørepræsentant kan rådgive ved tvivlsspørgsmål. Er der brug for at anvende "tungere" hjælpemidler i boligen (gulvlift o.l.) er det ikke foreneligt med tæpper i boligen. Du må ikke anvende lim.

## Belysning

Det anbefales at medbringe gode lamper til forskellige aktiviteter, f.eks. sengelampe, læselampe, hyggelamper m.m. Husk forlængerledninger. Gerne ledninger der er hængt i kabelbakker. Elpærer til egne lamper er for egen regning. Da vi på plejehjemmet arbejder med miljørigtig adfærd, anbefaler vi at der benyttes el spare pærer eller LED-pærer til egne lamper. Det vil være rart hvis der forefindes en ekstra elpære.

## Gardiner

Gardiner kan udlejes for kr. 100 pr. måned. Ved fraflytning eller efter behov opkræves kr. 250 for vask

## Garderobeskabe

Der må ikke sættes skruer i skabs vægge og skabslåger. ! Udsmykning: Du må gerne sætte dine egne billeder, lampetter og lignende op på væggen. Teknisk afdeling hjælper gerne. Der må ikke hænges ekstraudstyr eller bores i væggene på badeværelset.

## Maling

Boligen er istandsat ved indflytningen med alle vægge og loft malet hvide i stuen /soveværelse og farve ved entre og køkken.

## Tv- antennestik

I hver bolig er der installeret antennestik til den lille kabel pakke. Såfremt du ønsker en anden pakke bedes du selv træffe aftale med YouSee. Husk at oplyse bolignummeret.

## Internet

Der er WiFi på Ryetbo. Spørg afdelingen om adgangskoden.

## Telefon

På Ryetbo har vi IP-telefoni. Vi anbefaler, at du får en mobiltelefon.

## Kaldeanlæg

Ved indflytningen bliver du introduceret til alarm-anordningen, hvorfra du kan tilkalde personalet.

## Post

Posten bringes til afdelingen, hvorfra den omdeles. Posten kommer til tider meget sent. Nogen gange kl. 15.30, hvorfor vi anbefaler, at få det pr. sendt bud hvis du abonnerer på aviser. Ønsker du at sende breve fra Ryetbo, kan frankerede breve lægges i den røde postkasse lige overfor forstanderkontoret. Kontoret er åbent mandag til fredag fra kl. 10.00 til 14.00 Personalet læser ikke din post med mindre du beder om hjælp til det, eller der foreligger en særlig aftale, f.eks om at vi åbner breve fra læge eller hospital. Personalet har dog ikke mulighed for at være behjælpelig med post i E-boks.

## Medicin og apotek

Når du er flyttet ind på Ryetbo, vil sygeplejerske/assistent aftale med dig, hvordan den medicin du er i behandling med, skal administreres. Ryetbo bruger Værløse apotek, som opkræver betaling for medicin via PBS.

## Læge

Du beholder din egen læge ved indflytningen, medmindre du ønsker at skifte læge. Du vil i samråd med din læge blive tilbudt gratis influenzavaccination én gang om året. Vaccinationen foregår på Ryetbo af din egen læge, hvis du ønsker dette. I 2018 er planen at tilknytte faste læger til plejehjem i Furesø kommune. Vi vender tilbage med mere information om dette på vores facebookside.



## Tandlæge

Du har mulighed for at beholde din egen tandlæge, "ude i byen". Du eller dine pårørende er ansvarlig for tidsbestilling, transport og ledsagelse. Du kan vælge at tilmelde dig Omsorgstandplejen, der kommer her på Ryetbos egen tandklinik. Tilmelding sker hos afdelingslederen, der sender tilmelding til Omsorgstandplejen. Der er fast tandplejer og tandlæge tilknyttet Ryetbo. Der er mulighed for at blive liftet fra evt. kørestol til behandlingsstolen.

## Forplejning

Ryetbos køkken tilbereder alle måltider, som du tilbydes. Ved indflytning noteres dine ønsker og behov hvorefter bestillingen videregives til køkkenet. Vi anbefaler at du vælger fuld forplejning, da dette sikrer dig et korrekt energiindtag.

Forplejning hele døgnet er inkl. drikkevarer og mellemmåltider.

I plejeafdelingerne serveres der varm mad til frokost (kl. 12) og smørrebrød om aftenen. Menuplanen vil fremgå ved stander i spisestuen, på vores informationstavler og på hjemmesiden. Ønsker du kun enkelte måltider, kan du vælge mellem nedenstående:

Morgenmad inkl. mellemmåltider

Middagsmad inkl. mellemmåltider

Aftensmad inkl. mellemmåltider

Ved forplejning helt eller delvist fravalgt, skal du eller dine pårørende selv sørge for dette. Ryetbo kan ikke være ansvarlig for ernæringstilstanden, hvis der ved fravalg af måltider, ikke er den fornødne kost til rådighed, der kan sikre en god ernærings sammensætning.

## Servicepakke

Ved indflytningen får du udleveret en oversigt over, hvad Servicepakken tilbyder. Her afkrydser du de ydelser, du ønsker. Du kan til enhver tid til- og framelde dig ydelser med én måneds varsel, til den 1. i en måned. Servicepakken opkræves månedligt via Nets (bankernes betalingservice). Dette sker bagudrettet, hvorfor du inden din indflytning bedes indbetale et depositum til Servicepakken.

Priserne for serviceydelserne reguleres af Furesø Kommune den 1. januar hvert år.

Følgende indgår i servicepakken:

- Rengørings- og toiletartikler (dog ikke personlige artikler, se under "toiletartikler")
- Morgenmad (herunder formiddagens mellemmåltid).
- Middag (herunder eftermiddagskaffe + kage).
- Aftensmad (herunder aftenkaffe + mellemmåltid).
- Vask af linned + lån af dette, hvis ønsket.
- Vask af eget tøj
- Vinduespolering

Du har ret til, at tilvælge eller fravælge serviceydelserne, men vi opfordrer kraftigt til, at du ikke fravælger hele eller dele af ernæringsdelen. Se mere under Forplejning.

Ved indflytningssamtalen taler vi om, hvad du har valgt, og hvis du har fravalgt nogle ydelser, fortæller vi om, hvilke konsekvenser dit valg har eller kan få.

## Kommunale valgfri serviceydelser

Prisen reguleres en gang årligt af Furesø Kommune (se bilag). Gældende priser udvidet kan ses af vedlagte prisliste. De kommunale valgfrie ydelser opkræves pr måned bagudrettet og der indbetales depositum til servicepakken inden indflytningsdagen.

Opsigelsesvarsel for de kommunale valgfrie ydelser eller ændring heraf kan kun foretages pr. 1. eller 15. i måneden.



## Ryetsbos valgfri ydelser

Ydelsen Toiletartikler omfatter dagligt forbrug af toilet- og hygiejneartikler, som bruges på plejehjemmet. Ydelserne og priserne kan ses i den mappe, du får udleveret ved indflytning. Bruger du barbermaskine, bedes denne medbragt. Ved FRAVALG af toiletartikler, skal du eller dine pårørende selv sørge for indkøb af toiletartikler. Artiklerne må ikke være parfumerede. Hvis der ved fravalg mangler toiletartikler, som betyder at plejen vil blive vanskeliggjort, vil plejepersonalet udlevere disse til beboeren, og der vil blive trukket stykpris på månedsregningen.

## Fysioterapien

På Ryetbo er der ansat fysioterapeuter. Kort tid efter din indflytning foretager fysioterapeuten en funktionstest for at afdække behov for vedligeholdelsestræning og hjælpemidler. I samarbejde med dig udarbejder vi en handleplan, hvor der ved behov kan indgå såvel individuel som holdtræning. Din individuelle behandling kan f.eks. være forebyggelse af muskel/sene-forkortninger, lungeterapi og kredsløbsøvelser. Hold dannes efter behov, hvor der f.eks. er fokus på hænder, skulder og lunger.

Af mere almen karakter har vi alle hverdage kl. 10 daglig gymnastik for alle fra mandag til fredag. Hver uge er der siddende dans samt stolehockey.

## Hjælpemidler

De hjælpemidler, du har inden indflytning, tager du blot med til Ryetbo (dog ikke seng). Behovet for hjælpemidler kan ofte variere. Der er derfor et kontinuerligt samarbejde mellem dig/plejen og fysioterapeuterne om at opdatere og aflaste behovet. Vores mål er hele tiden, at udvælge og tilpasse det optimale hjælpemiddel, så at du kan opnå størst mulig selvstændighed og uafhængighed. Vi hjælper med såvel store som små hjælpemidler, dvs. alt fra special komfort-stole til spiseredskaber.

## Rengøring I boligen

Der er rengøring en gang ugentlig i alle boliger. Du eller dine pårørende står for afvask og rengøring af køleskab. Sengen er en plejeseng, som er fast inventar. Der findes loftslamper i hver bolig. Hvis der bruges porcelæn i boligen (eget eller fra huset), så er det dig eller dine gæster, der selv skal rengøre det. På forhånd tak. Husk at levere evt. lånt porcelæn / service tilbage til afdelingskøkkenet.

## Vinduespolering

Vinduerne i boligerne bliver pudset flere gange årligt og der betales over huslejen. Vinduespolering er obligatorisk og kan ikke fravælges.

## Tøj og vask af eget tøj

Ved indflytning skal du medbringe dit private sommer- og vintertøj. Husk også godt indendørs- og vinterfodtøj. Af hensyn til identifikation af privat tøj efter vask, bliver alt tøj forsynet med nummermærker. Der er et engangsbeløb for mærkning af tøj. Personalet vil være behjælpelige med at mærke tøjet for dig. Det anbefales at medbringe tøj, som kan tåle maskinvask. Ved behov for rens betaler du selv. Man skal være opmærksom på, at der kommer rent tøj 1-2 gang om ugen, så der skal være passende mængde f.eks. af undertøj til 14 dage.

Ved VALG af vask af eget tøj, omfatter det følgende:

Vask af eget tøj, fra undertøj til overtøj samt dyne, pude & sengetæppe, efter behov. Uldtøj og andet tøj, der ikke kan vaskes i vaskemaskine, kan plejehjemmet ikke påtage sig ansvar for. Rensning er for din egen regning.

Ved FRAVALG af vask af eget tøj, skal du eller dine pårørende selv sørge for vask.

Alt tøj bliver mærket i vaskeriet til fastsat beløb (betales via Servicepakken). Alt tøj skal uanset valget mærkes.

## Rengøring af fladskærme

Rengøring af fladskærme TV / PC foregår med en tør bomuldsklud. Ønskes andet rengøringsmiddel, må du selv købe og anvende dette, da det er på dit eget ansvar, at rette middel anvendes.

## Frisør og Fodterapeut

Vi har frisør og fodterapeut på Ryetbos 2. sal. Der afregnes via den månedlige Servicepakke opkrævning. Tid aftales med din kontaktperson afhængig af, hvor ofte du ønske at komme til enten frisør eller fodterapeut. Hvis du ønsker pedicure eller manicure, hjælper de dig gerne.

Ønsker du at benytte en anden frisør eller fodterapeut "ude i byen" er du og din pårørende selv ansvarlige for transport til og fra behandlingen.



## Gæster og særlige lejligheder

### Fødselsdage og fester

På fødselsdage kan du mod betaling bestille lagkage, boller eller kringle i køkkenet. Det gør du via plejepersonalet på afdelingerne. Ved afholdelse af "husets egne store" fester (julefrokost, påske-frokost, sommerfest og høstfest), hvor der serveres fest-menu i både afdelingen og festsalen, bliver dette

opkrævet kontant eller via Servicepakken. Vi annoncerer fødselsdage på hjemmesiden. Hvis du ikke ønsker din fødselsdag annonceret, beder vi dig gøre os opmærksom på dette.

## Gæstemad

Bestilling af gæstemad (a la Carte) til spisning på afdelingen skal ske mindst 3 hverdage i forvejen og gerne tidligere. Afregnes specielt. Maden kan også nydes i vores spisestuen, hvor der er flere retter at vælge imellem. Her skal maden ikke bestilles i forvejen. Så fremt at du kun har en gæst skal maden ikke bestilles.

Ryetbo har sin egen spisestue, hvor du og dine pårørende eller dine gæster er velkomne. Spisestuen er åben alle dage kl. 12 – 13. Alle er velkomne til at nyde en kop kaffe, et glas vin, mad eller lignende. Du kan også bestille mad til dine gæster, blot du bestiller det dagen før. Det er muligt for dig at handle uden kontanter i spisestuen. Med din accept, trækkes dit køb af varer fra spisestuen over din månedsregning. Om sommeren kan du spise i den tilstødende have.

Ønsker du at spise din mad i Spisestuen i stedet for oppe på afdelingen, skal afbestilling af maden ske kl. 10:00 dagen før. Giv besked til personalet herom.

## Udlejning af lokaler

Det er muligt at låne kollektivets pejsestue og selskabslokale. Endvidere forefindes et mødelokale, som kan lejes. Henvend dig i spisestuen. Alt med eller uden forplejning. Information om dette kan fås ved henvendelse til køkkenets personale.

Der er også mulighed for at benytte sig af musiklokalet på 2. sal. Kontakt afdelingens personale for aftale. Dermed kan vi også tilbyde dig at kunne afholde fødselsdag, frokoster eller andre mærkedage under lidt mere private former.

## Gæstebolig

Det er muligt at leje et gæsteværelse. Gæsteværelset indeholder et lille tekøkken med elkedel og køleskab, toilet og bad, to senge, sengeborde og et lille arbejdsbord. Der er etableret WiFi. Booking sker via køkkenet. For yderligere oplysninger kontakt vores køkkenchef på 29 29 94 02 eller til køkkenet på 29 29 94 20.

Bor man der i længere tid, vil der være skift af linned hver 14. dag.

## Praktisk information

### Klageadgang

Er der forhold, som findes kritisable eller situationer, som du ønsker at drøfte, skal du i første omgang kontakte afdelingslederen for en samtale. Giver denne samtale ikke den forventede afklaring og har du brug for yderligere drøftelse af situationen, kan du aftale en samtale med Ryetbos forstander. Giver ingen af de to ovenstående samtaler tilfredsstillende resultat, har du mulighed for at kontakte Chefen for Social og Sundhed eller Furesø kommunes Sundheds- og Omsorgs afdeling. Pårørende har en mulighed for at indrapportere hændelser via Dansk Patient Sikkerhedsbase: <http://www.dpsd.dk/>.

## Ved brand

Der er automatisk brandalarmering i huset. Brandalarmering går ind på personalets decttelefoner, og branddøre vil automatisk lukke. Personalet afholder jævnlige brandøvelser.

## Plejetestamente

Det kan være en hjælp, at få tænkt over og talt med nogen om, hvad der er vigtigt for dig og få det nedskrevet i et plejetestamente. Ved at udfylde et plejetestamente har du muligheden for at tilkendegive, dine ønsker for fremtiden, hvis du på et tidspunkt, bliver ude af stand til selv at give udtryk for, hvad det er du vil. Plejetestamentet er en vejledning til personalet, når de skal tilrettelægge omsorg, pleje (og boligsituation). Mere information om plejetestamente finder du på [Borger.dk](http://borger.dk), der kan bruges som inspiration, hvis du ønsker at oprettelse af et Plejetestamente.

## Levende lys

Af hensyn til brandsikkerheden, har Ryetbo besluttet, at levende lys i beboerboliger er forbudt.

## Jule/påskepynt

Hvis du har tradition for at pynte op til højtiderne, er det en god ide at medbringe pynten selv.



## Licens/medieafgift – radio og tv

Du skal selv sørge for at du er tilmeldt licens. Licensen følger med, hvis du var tilmeldt i den tidligere bolig.

## Valg

Ved valg eller folkeafstemning i Danmark, får du mulighed for at afgive din stemme her på Ryetbo. Furesø Kommune sikrer, at der rettidigt kommer valgtilforordnede, som gennemfører valget for de beboere, der ønsker at afgive deres stemme.

## Vitterlighedsvidner

Hvis du eller dine pårørende har brug for vitterlighedsvidner ved underskrift af diverse dokumenter, må I f.eks henvende jer til en advokat, eller få pårørende eller venners hjælp. Personalet må ikke være behjælpelige med at være vitterlighedsvidner.

## Kontaktinformation til lederne

Forstander, Lise Bligaard, [imb@bjornsholm.com](mailto:imb@bjornsholm.com)

Bogholderi, Annette Gudmann [agu@bjornsholm.com](mailto:agu@bjornsholm.com), 29 29 93 35

Personale og administration, Karen Thorsted, [kt@bjornsholm.com](mailto:kt@bjornsholm.com), 29 29 92 06

Afdelingsleder A, Charlotte W. Brandstrup, [cwb@bjornsholm.com](mailto:cwb@bjornsholm.com), 29 29 90 66

Afdelingsleder B, Jonna S. Nielsen, [jsn@bjornsholm.com](mailto:jsn@bjornsholm.com), 29 29 90 85

Afdelingsleder C, Hanne Bangsø, 29 29 90 83

Fysioterapi, Anders K. Møller, [akm@bjornsholm.com](mailto:akm@bjornsholm.com), 29 29 93 30  
Køkkenchef, Agnethe Schrøder, [as@bjornsholm.com](mailto:as@bjornsholm.com), 29 29 94 02

På alle andre tidspunkter kontaktes vagthavende sygeplejerske/assistent på telefon: 29 29 91 77

Hjemmeside: [Ryetbo.dk](http://Ryetbo.dk), se også [facebook.com/RyetboPlejehjem](https://facebook.com/RyetboPlejehjem)